

## ALGEMENE VOORWAARDEN KOLFSCHOTEN ADVOCATUUR (versie 2020)

### 1. Algemeen

Kolfschoten Advocatuur is de handelsnaam van de besloten praktijk vennootschap van advocaat mr. J.H.M. Kolfschoten met de naam Juriforce b.v., hierna te noemen '(de) Advocaat'. De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 30194206 en heeft haar statutaire zetel in Utrecht.

De Advocaat aanvaardt de opdracht en geldt als opdrachtnemer c.q. wederpartij van de opdrachtgever hierna te noemen 'de Cliënt'. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de Advocaat en de Cliënt.

### 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënten aan de Advocaat verstrekken. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

2.2 Deze voorwaarden gelden ook ten behoeve van de werknemers van de Advocaat alsmede ten behoeve van alle andere personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht en/of op wie daarmee in verband daarmee enige aansprakelijkheid zou kunnen rusten.

### 3. Opdracht

3.1 De rechtsbetrekking tussen de Cliënt en de Advocaat heeft te gelden als een overeenkomst van opdracht. De overeenkomst van opdracht komt pas tot stand nadat de Advocaat de opdracht van de Cliënt expliciet heeft aanvaard waaronder ook valt de toezending van een opdrachtformulier. Zowel de Cliënt als de Advocaat kunnen de opdrachtovereenkomst beëindigen door schriftelijke mededeling daarvan aan de ander.

3.2 De Advocaat verbindt zich om de opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis en met de nodige voortvarendheid te behandelen. De Advocaat kan nooit gehouden geacht worden om een bepaald resultaat te realiseren.

3.3 De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

3.4 Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige van de Cliënt afkomstige originele stukken op verzoek aan hem/haar worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende 5 jaar zal worden bewaard waarna het de Advocaat vrij staat het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen, met uitzondering van dossiers waarvoor afzonderlijke wettelijke bewaringsrichtlijnen mochten gelden.

### 5. Aansprakelijkheid

5.1 Indien bij de uitvoering van een opdracht van de Cliënt zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot (beroeps)aansprakelijkheid van de Advocaat leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door de Advocaat afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende concrete geval aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat de Advocaat in verband met die verzekering draagt. Onder een gebeurtenis, als bedoeld in de vorige zin, wordt ook een nalaten begrepen.

5.2 De Advocaat zal bij het inschakelen van derden (behoudens in geval van rolwaarnemers, procesadvocaten, vertalers, koeriers en/of deurwaardersbijstand) zoveel mogelijk tevoren overleggen met de Cliënt en in ieder geval bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Advocaat is echter niet aansprakelijk voor eventuele toerekenbare tekortkomingen van deze derden. De Advocaat is in dat kader door de Cliënt tevens gemachtigd voorwaarden (waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden die in de relatie tussen haar en de derden gelden of die door de derden worden bedongen) namens de Cliënt te aanvaarden.

5.3 De Cliënt vrijwaart de Advocaat tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de Cliënt verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdraging van de Advocaat.

### 6. Declaratie honorarium

6.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting.

6.2 Het uurtarief en alle overige afspraken daaromtrent worden door de Advocaat bij het aanvaarden van de opdracht schriftelijk aan de Cliënt bevestigd. De Advocaat is gerechtigd de door hem gehanteerde tarieven en de door hem bedongen vergoedingen voor onkosten (periodiek) te wijzigen.

6.3 Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht. De Advocaat is steeds gerechtigd van de Cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht of met tussentijdse declaraties.

6.4 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de Cliënt komen. In dergelijke zaken wordt de Cliënt geacht de (te verwachten) eigen bijdrage vooraf te voldoen en zal de Advocaat – tenzij expliciet anders overeengekomen – geen werkzaamheden verrichten totdat de toevoegingsbeslissing verkregen is.

### 7. Betaling

7.1 De werkzaamheden worden in beginsel maandelijks aan de Cliënt in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. De Cliënt kan aan dit beginsel geen rechten ontlenen. De Cliënt is - zonder dat een ingebrekestelling is vereist - in verzuim indien betaling niet binnen de gegeven betalingstermijn is geschied. De Advocaat is gerechtigd na het verstrijken van de betalingstermijn aanspraak te maken op vergoeding van de wettelijke rente, alsmede op de buitengerechtigde incassokosten, welke kosten te begroten zijn op 15% van de hoofdsom althans op de wettelijke incassokosten.

7.2 De Advocaat is met inachtneming van art. 14 lid 3 Gedragsregels Advocatuur bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten indien en zolang de Cliënt geen verlangde voorschot ter dekking van het honorarium en/of de verschotten heeft betaald en/of indien en zolang de Cliënt achter is met betaling van de declaratie(s).

7.3 De Advocaat is bevoegd vorderingen op de Cliënt te verrekenen met voor de Cliënt ontvangen gelden.

### 8. Geschillen

8.1 De Advocaat heeft een interne klachtenregeling. Deze is gepubliceerd op de website [www.kolfschotenadvocatuur.nl](http://www.kolfschotenadvocatuur.nl) en op te vragen bij de Advocaat.

8.2 Wanneer de Advocaat er niet in slaagt een eventuele klacht over zijn dienstverlening met de Cliënt tot een oplossing te brengen, dan kan de Cliënt zijn klachten voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Deze mogelijkheid is tevens beschreven in de Klachtenregeling Kolfschoten Advocatuur zoals gepubliceerd op de website van de Advocaat..

### 9. Slotbepalingen

9.1 Op de overeenkomst van opdracht tussen de Advocaat en de Cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.

9.2 De Advocaat komt geen beroep toe op een beding in deze algemene voorwaarden voor zover het betreffende beding niet is toegestaan door de Nederlandse Orde van Advocaten. Indien een of meer bepalingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij voor alsdan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepalingen. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen te goeder trouw nader overleg voeren over de precieze bewoordingen van deze in de plaats getreden bepalingen.